

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 20

Fecha: 17 De diciembre de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN		CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0361-2021	de	23 de agosto de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003083 y RPC No. 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299			
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/01 /D HABI COMPE Y HERRA DIGI Q NECES LAS MI PY, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/02 /NESAR PAR FORT LAS HABI Y COMPE QUE PER, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/01 /D HABIL Y COMP Q PERM ADOPTAR HERRAMIEN DIG, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/02 /PROC D IMPLEM D NUEVA HERRA DIGITA EN LAS M			
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA			

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ISABELA HERNANDEZ MENA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 20

departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico. 2. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestion. 5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes. 6. Apoyar el proceso de documentacion y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo. 7. Apoyar la elaboracion de informes que tengan lugar durante la ejecucion del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato</p>	<p>100%</p>
--	---	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 20

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar el diagnóstico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca.
 Producto: Informe resultado de diagnóstico.
 - 1.1. El contratista apoya través del formato 0 identificó ruta de atención de los emprendedores.

<div> <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div>  </div> <div>Gobernación</div> </div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 20

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es su nivel de educación?
8452	lvaro.vargas0821	Tuluá	Tuluá	Oscar H. Posso	Cédula de ciudad	1144079242	JUAN JOSE	AGUIRRE ZAPA	3104502384		Masculino	Profesional
8453	lauratilles12	Tuluá	Tuluá	OSCAR POSSO	Cédula de ciudad	1116251932	NAYIVE	VILLEGAS LOPE	3128230111		Femenino	Técnico
8454	luzmilacontrera	Tuluá	Tuluá	Roger Noriega	Cédula de ciudad	29912426	LUZMILA	CONTRERAS DE	3172465983		Femenino	Sin título
8455	marlynrick0616	Tuluá	Tuluá	Roger Noriega	Cédula de ciudad	1118255855	Marlin Eliana	Ricardo Vallejo	3163472602	3181989746	Femenino	Técnico
8456	juanrodrifogarc	Tuluá	Bolívar	Roger Noriega	Cédula de ciudad	1116732989	JESSICA	MARIN PULIDO	3122725063	3178401172	Femenino	Primaria
8457	isabelcristianar	Tuluá	Tuluá	LAOY JULIET PC	Cédula de ciudad	94316442	EDWIN	LANCHEROS ZA	3142585260		Masculino	Bachiller
8458	tatianaadanna11	Tuluá	Riofrio	NANCY CAICEDO	Cédula de ciudad	66727846	CENELIA	ORDÓÑEZ GARI	3167867812		Femenino	Primaria
8459	orlandi maria va	Tuluá	Tuluá	Nancy Caicedo	Cédula de ciudad	66716646	Orlandi Maria	Valdez	3162788403		Femenino	Primaria
8460	herrerajhonand	Tuluá	Tuluá	Olga lucia villega	Cédula de ciudad	1193617933	Jhon anderson	Herrera valbuena	3163903604		Masculino	Técnico
8461	andresptisyag	Tuluá	Bugalagrande	Oscar poso	Cédula de ciudad	1116232358	Nelson andres	Sua bolivar	3174392650	3174424750	Masculino	Tecnólogo
8462	andresptisyag	Tuluá	Bugalagrande	Oscar poso	Cédula de ciudad	29871887	Roxmery	Bolívar perez	3174392650	3174424750	Femenino	Primaria
8463	mirandajesus	Tuluá	Riofrio	Nancy Caicedo	Cédula de ciudad	21674906	Miriam de Jesus	Durande Ardila	3126791526	3126791526	Femenino	Primaria
8464	michaelsanchic	Tuluá	Tuluá	IRMA TULIA ESK	Cédula de ciudad	1006361195	MICHAEL ESTIV	ANGICO CAICE	3226609463		Masculino	Primaria
8465	danielagomez21	Tuluá	Tuluá	IRMA TULIA ESK	Cédula de ciudad	1116281156	DANIELA	GOMEZ GOMEZ	3164532584		Femenino	Tecnólogo
8466	viviana_marina	Tuluá	Tuluá	IRMA TULIA ESK	Cédula de ciudad	66701768	MARIA LUCERO	ALVAREZ OSAH	3165177384		Femenino	Primaria
8467	fabioscobari9	Tuluá	Tuluá	IRMA TULIA ESK	Cédula de ciudad	16343594	FABIO	ESCOBAR	3166047095		Masculino	Sin título
8468	edilmahernand	Tuluá	Tuluá	IRMA TULIA ESK	Cédula de ciudad	66752474	MARIA EDILMA	HERNANDEZ BE	3106327778	3166327778	Femenino	Primaria

2. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital.
Producto: Informe de gestión.

2.1. El contratista a través de capacitaciones virtuales apoya el proceso del plan empresario digital, en temas relacionados con:

1. Evolución del marketing
2. Definición del marketing digital
3. Ventajas del marketing digital sobre tradicional
4. Tipos de marketing

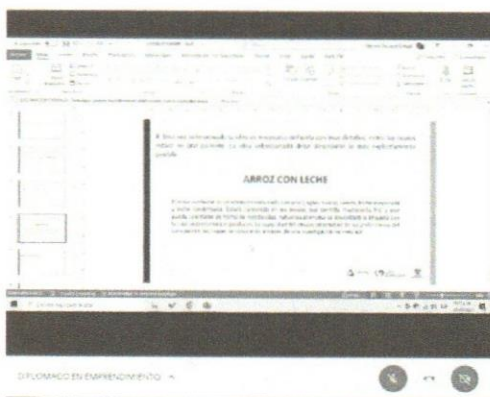


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 5 de 20</p>

3. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestión.

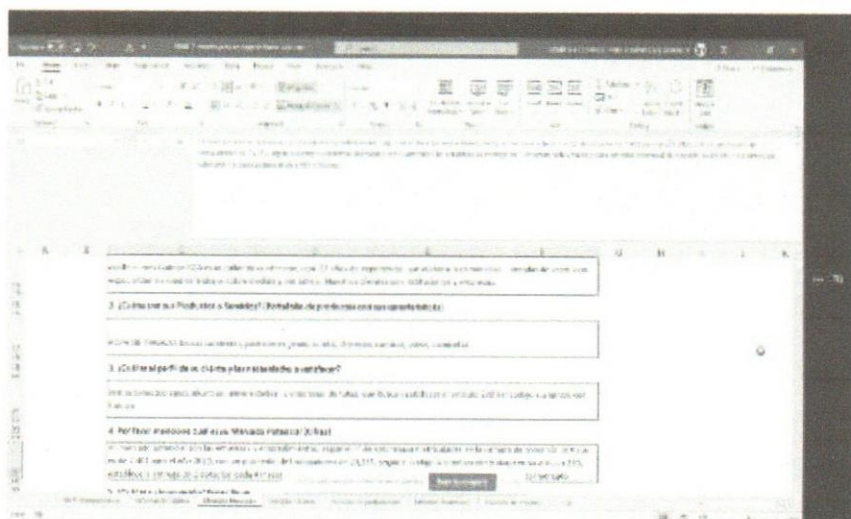
- 3.1. El contratista a través de capacitaciones virtuales apoya el proceso del plan empresario digital, en temas relacionados con:

- 3.1.1. Proceso de compra
- 3.1.2. Pilares del comercio electrónico



4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestión.

- 4.1. El contratista apoya a la asesora Olga Lucía Villegas en asesorías que brinda a los emprendedores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 20

5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.
 - 5.1. El contratista apoya el seguimiento a las tareas acordadas entre el asesor y el emprendedor.
6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.
 - 6.1. El contratista realiza recolección de las actas, registros de asistencia de los asesores para así entregarlas en la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

Tuluá, noviembre 17 de 2021

Señorita:

ISABELLA HERNANDEZ MENA

Contratista Auxiliar Valle INN Tuluá

Atendiendo directrices del Coordinador Valle INN Tuluá, me permito anexar a la presente 8 FOLIOS listados de asistencia como evidencia de las actividades de socialización, capacitación y asesorías brindadas por la suscrita.

Atentamente,



Isabella H.M

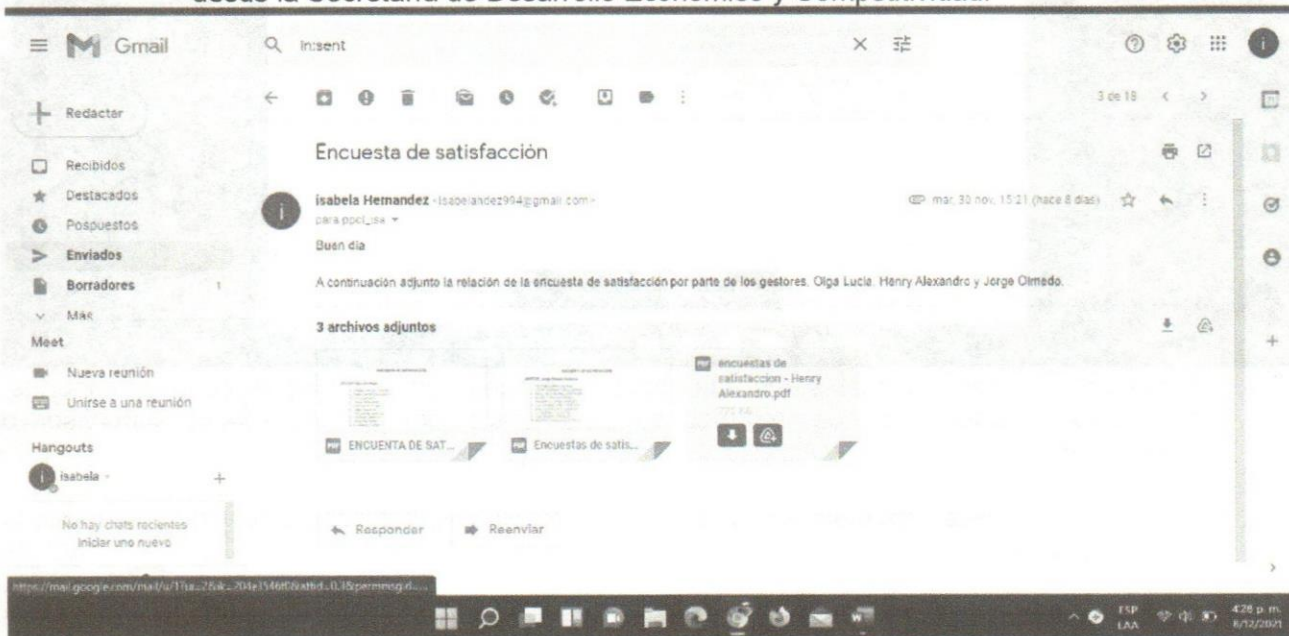
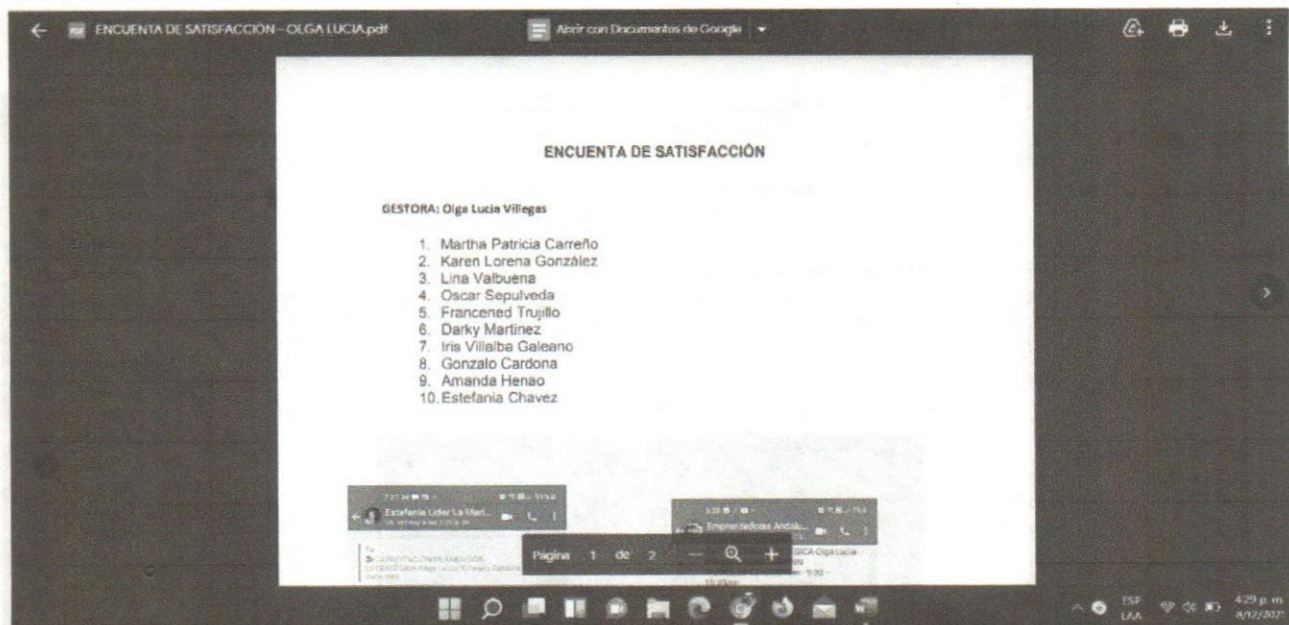
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

Gestora Valle INN Tuluá

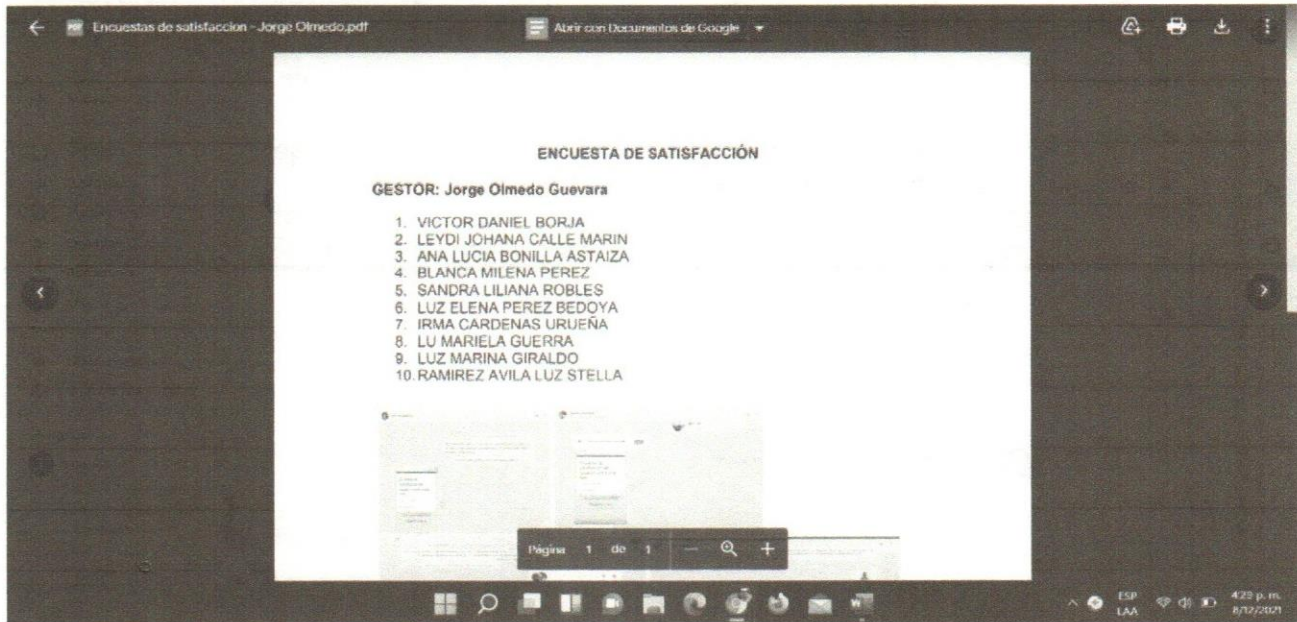
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 20

7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto.
Producto: Informe de gestión del proyecto.

7.1. El contratista apoya el proceso de elaboración de informes para adelantar acciones desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

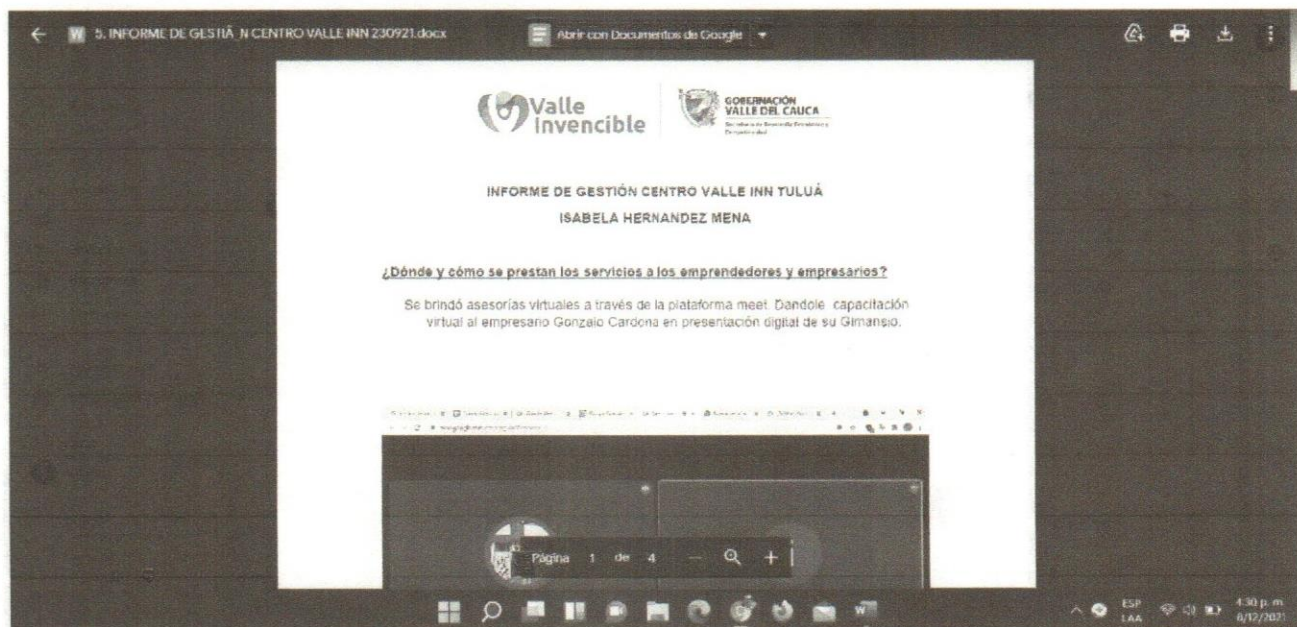


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 20</p>
--	---	--



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

8.1. El contratista semanalmente presenta informes de las actividades realizadas durante la semana.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 9 de 20

← 5. INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN 230921.docx

Abrir con Documentos de Google



Informe de actividades relevantes

Realizar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas por cada uno de los siguientes puntos.

1. Apoyar el diagnóstico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.

- 1.1. Realicé la inscripción de emprendedores al Programa Valle INN a través de la Herramienta Formato 0.



Página 2 de 4

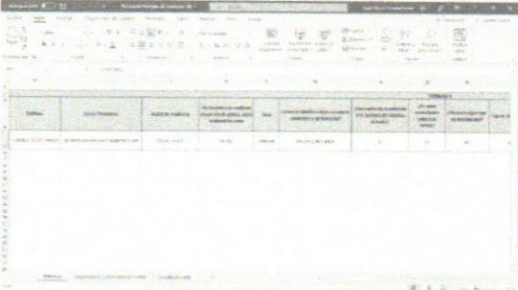
ESP LAA 4:31 p. m. 8/12/2021

← 5. INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN 230921.docx

Abrir con Documentos de Google

2. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestión.

- 2.1. Apoyé las diferentes actividades que conllevan a la implementación de herramientas tecnológicas a las pymes



Página 3 de 4

ESP LAA 4:31 p. m. 8/12/2021

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 20

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

9.1. El contratista revisa y alimenta el Formato de Medición dispuesto por La Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

FormatoMedicion2021Tulua

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación de Nancy Caicedo caicedo el 22 de sep

100% 123 Predeterminado 10

Fecha socializacion	Tipo	Gestor	¿Numero de Personas que asistieron?
2021-10-19	Programa Valle Inn	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	6
2021-10-19	Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	6
2021-10-20	Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	2
2021-09-28	Programa Valle Inn	NANCY CAICEDO CAICEDO	9
2021-10-11	Programa Valle Inn	NANCY CAICEDO CAICEDO	6
2021-10-19	Convocatoria Fondo Valle INN	NANCY CAICEDO CAICEDO	9
2021-10-19	Convocatoria Fondo Valle INN	NANCY CAICEDO CAICEDO	25
2021-10-21	Convocatoria Fondo Valle INN	NANCY CAICEDO CAICEDO	1
2021-10-20	Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	4
2021-10-20	Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	2
2021-10-27	Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	3
2021-10-28	Programa Valle Inn	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	3
2021-10-29	Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	1
2021-11-04	Programa Valle Inn	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	3
2021-11-04	Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	3
2021-11-05	Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	2
2021-11-08	Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	2
2021-11-08	Programa Valle Inn	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	1

Resumen2021 Socializaciones AsesoriasPersonalizadas Metricas SeguimientoConvocatoriasE

4:33 p. m. 8/12/2021

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10.1. El contratista participa en diferentes capacitaciones brindadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

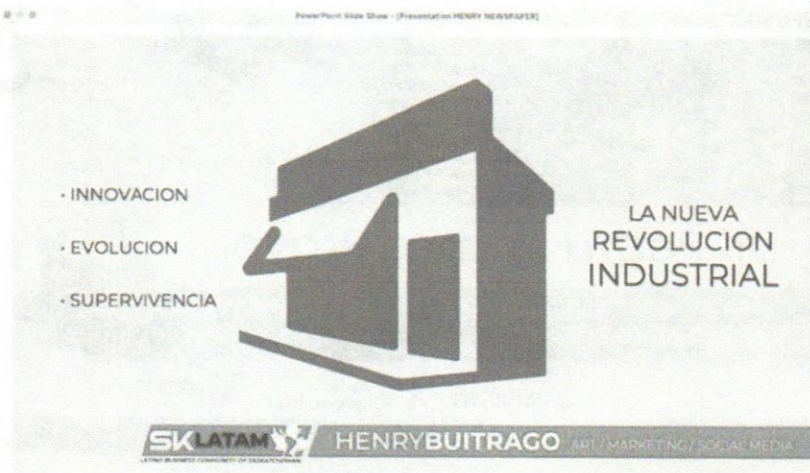
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 20



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

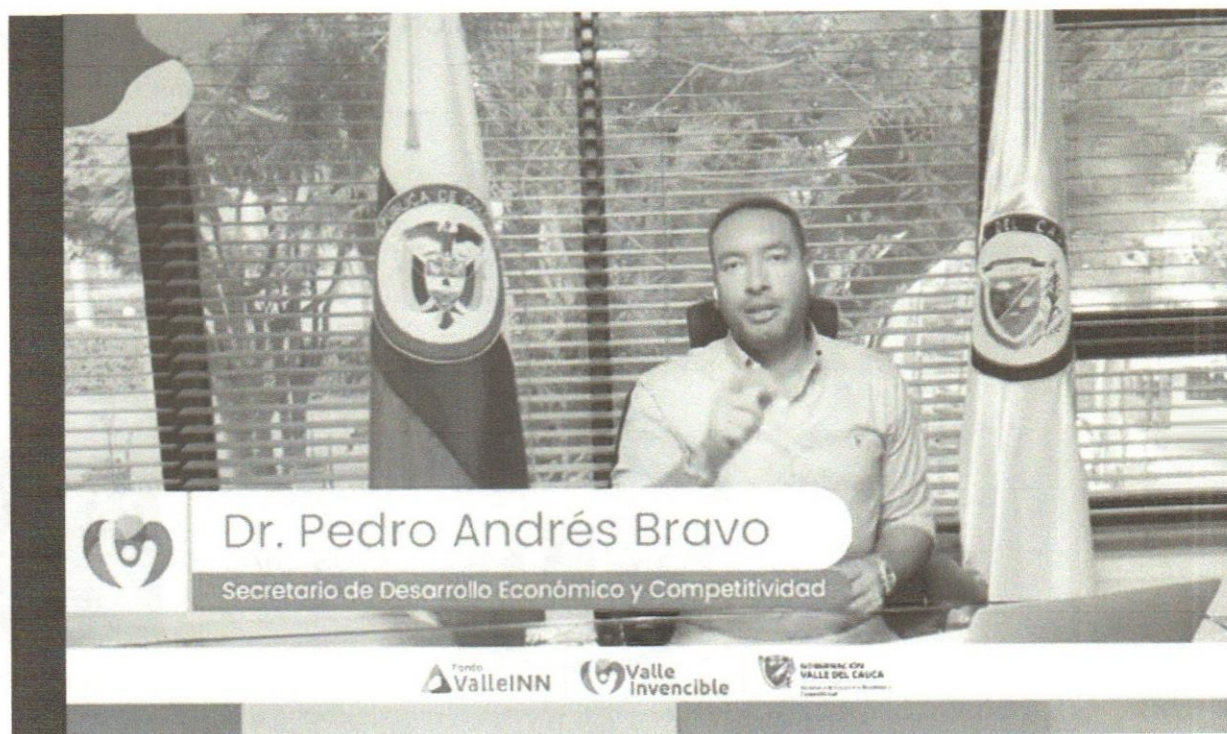
Universidad
Externado
de Colombia

135



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
 - 11.1. El contratista asiste a todas las reuniones convocadas por el Secretario Pedro Andrés Bravo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 20



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
 - 12.1. El contratista apoya a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la implementación del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
 - 13.1. El contratista asiste a las reuniones del Centro Valle INN Tuluá.
 - 13.2. El contratista realiza atención de oficina Valle INN Tuluá.
 - 13.3. El contratista asiste a la 5° feria agroindustrial



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 13 de 20





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación

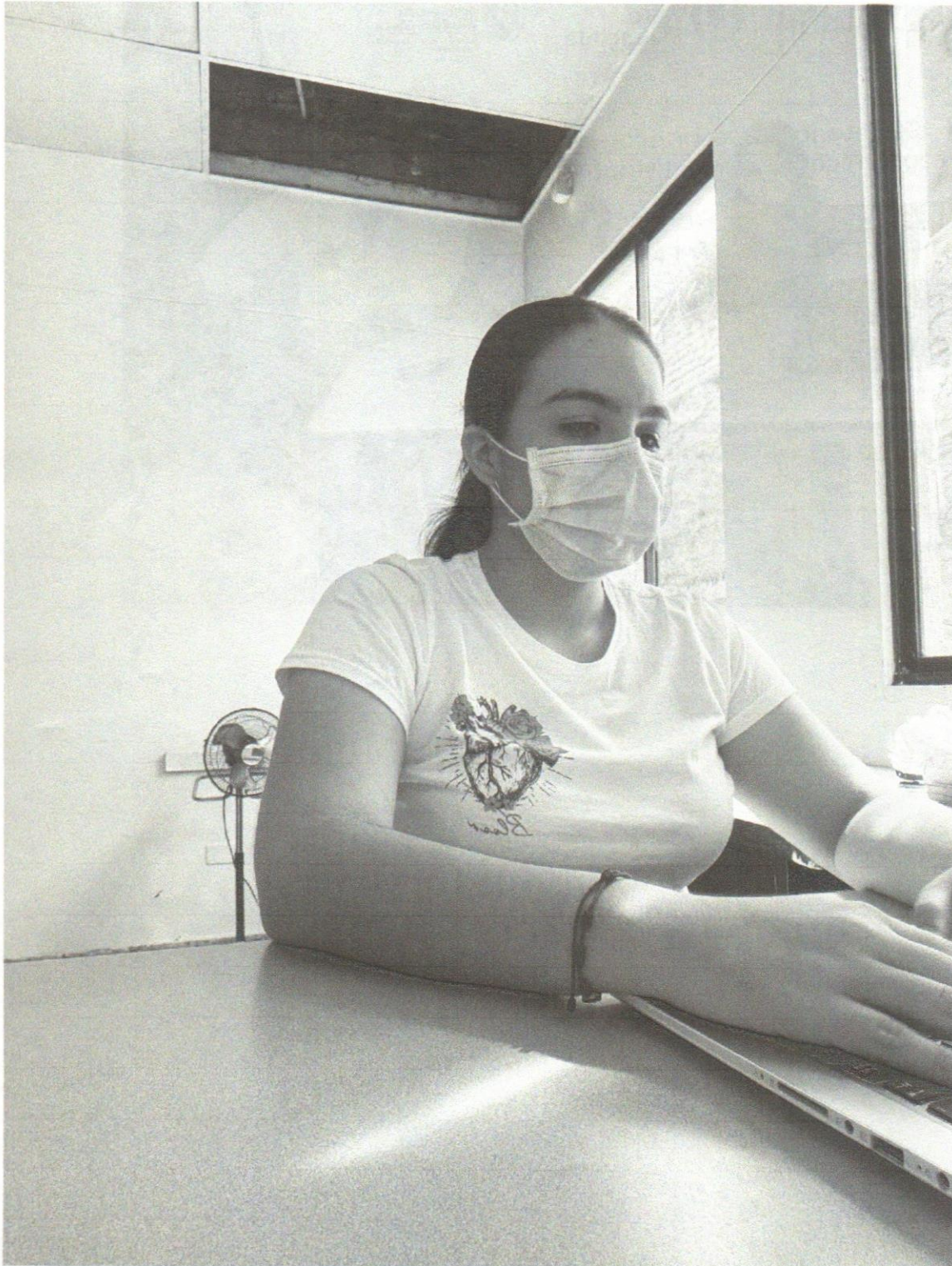
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 15 de 20

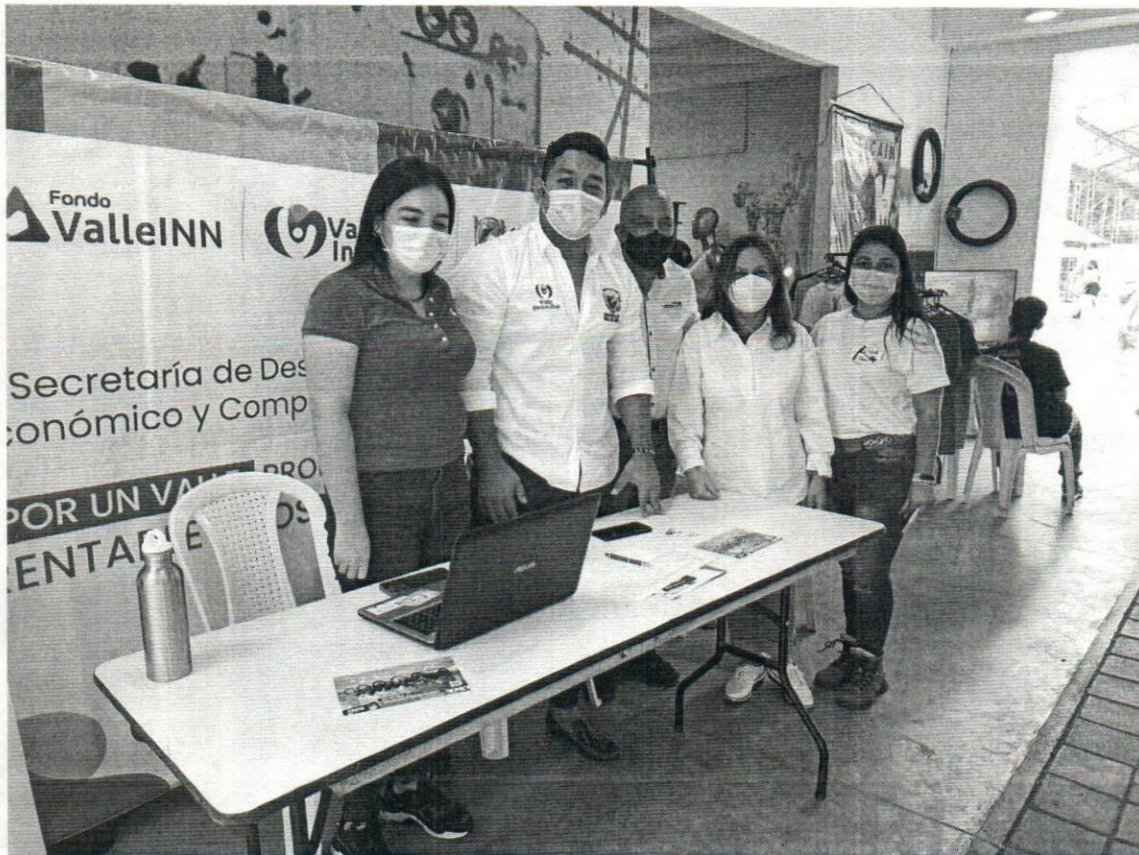




**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 20



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9427154807 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1236780748**, correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 20

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Octubre/2021	2.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Noviembre/2021	2.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Diciembre/2021	2.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 20

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9427154807 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1236780748**, correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

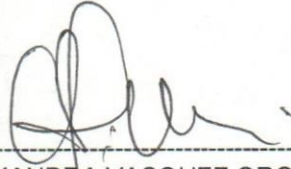
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-
---------------------------	---	----	---	----	---

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17	días del mes de	diciembre	de	2021
----	-----------------	-----------	----	------


 ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 20

Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019



Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	191.89.5.208
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9427154807
Valor:	268.500
Periodo de pago:	2021-11
No Transacción (CUS):	1236780748
Fecha:	2021/12/09
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegimos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1010006100		HERNANDEZ MENA ISABELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20A 32-16	TULUA-VALLE	2343579	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1237640471	9428177418	I	2022/01/04	2021/12/09	BANCO DAVIVIENDA	0	\$268,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$0	\$0			\$908,526	\$9,500	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$0	\$0			\$908,526	\$9,500	\$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$0	\$0			\$908,526	\$9,500	\$0
1	CC	1010006100	HERNANDEZ ISABELA	230301	30	\$908,526	\$145,400	EPS016	30	\$908,526	\$113,600	0	\$0	\$0	14-23	30	\$908,526	\$9,500	0
Total Afiliados(1)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$0	\$0			\$908,526	\$9,500	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010006100		HERNANDEZ MENA ISABELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20A 32-16	TULUA-VALLE	2343579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2021-12	2021-12	1237640471		9428177418	I	2022/01/04	2021/12/09	BANCO DAVIVIENDA	\$268,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	
TOTAL				1	\$268,500	\$0	\$0	\$268,500	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0361-2021 **FECHA:** 23/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ISABELA HERNANDEZ MENA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003083 **DE FECHA:** 20/08/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299
DE FECHA: 24/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ISABELA HERNANDEZ MENA portador de la cédula de ciudadanía 1.010.006.100, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

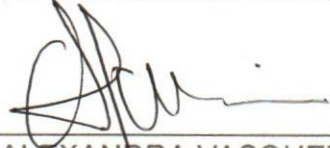
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$8.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$2.000.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.


 ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 ISABELA HERNANDEZ MENA
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 69

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0361-2021 **FECHA:** 23/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ISABELA HERNANDEZ MENA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003083 **DE FECHA:** 20/08/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299
DE FECHA: 24/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ISABELA HERNANDEZ MENA portador de la cédula de ciudadanía 1.010.006.100, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 69

2. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestión.
3. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestión.
4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestión.
5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.
6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.
7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 69

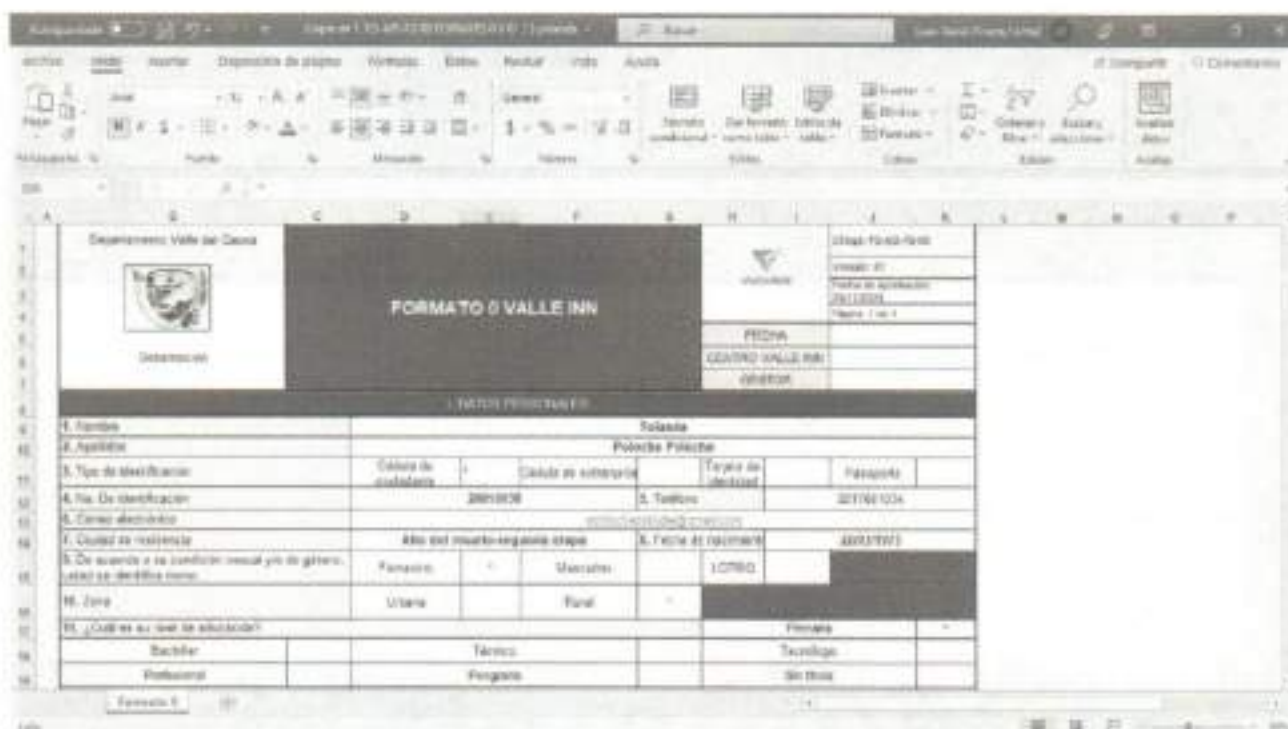
OCTUBRE

- 1.3. Realicéla inscripción de emprendedores al Programa Valle INN a través de la Herramienta Formato 0.

Excel spreadsheet titled "Herramienta Formato 0" showing a form for registering entrepreneurs in the Valle INN Program. The form is organized into sections: IDENTIFICACIÓN, DATOS PERSONALES, and EDUCACIÓN. The data is as follows:

IDENTIFICACIÓN			
NOMBRE			FECHA
CONTROL DELLE 999			
GESTOR			
1. DATOS PERSONALES			
1. Nombre		NOMBRE	
2. Apellido		Paterno Materno	
3. Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía	Cédula de extranjería	Tarjeta de identidad
4. No. de identificación	38750001	5. Tipo de documento	010763420
6. Correo electrónico			
7. Ciudad de residencia	Tuluá - Valle	8. Fecha de nacimiento	4/08/1990
9. De acuerdo a su información actual ¿es de género?	Femenino	10. Sexo	107500
11. Sexo	Femenino	12. Sexo	
13. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	14. Nivel de educación	Primaria
15. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	16. Nivel de educación	Primaria
17. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	18. Nivel de educación	Primaria
19. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	20. Nivel de educación	Primaria
21. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	22. Nivel de educación	Primaria
23. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	24. Nivel de educación	Primaria
25. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	26. Nivel de educación	Primaria
27. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	28. Nivel de educación	Primaria
29. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	30. Nivel de educación	Primaria
31. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	32. Nivel de educación	Primaria
33. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	34. Nivel de educación	Primaria
35. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	36. Nivel de educación	Primaria
37. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	38. Nivel de educación	Primaria
39. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	40. Nivel de educación	Primaria
41. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	42. Nivel de educación	Primaria
43. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	44. Nivel de educación	Primaria
45. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	46. Nivel de educación	Primaria
47. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	48. Nivel de educación	Primaria
49. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	50. Nivel de educación	Primaria
51. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	52. Nivel de educación	Primaria
53. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	54. Nivel de educación	Primaria
55. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	56. Nivel de educación	Primaria
57. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	58. Nivel de educación	Primaria
59. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	60. Nivel de educación	Primaria
61. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	62. Nivel de educación	Primaria
63. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	64. Nivel de educación	Primaria
65. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	66. Nivel de educación	Primaria
67. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	68. Nivel de educación	Primaria
69. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	70. Nivel de educación	Primaria
71. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	72. Nivel de educación	Primaria
73. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	74. Nivel de educación	Primaria
75. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	76. Nivel de educación	Primaria
77. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	78. Nivel de educación	Primaria
79. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	80. Nivel de educación	Primaria
81. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	82. Nivel de educación	Primaria
83. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	84. Nivel de educación	Primaria
85. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	86. Nivel de educación	Primaria
87. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	88. Nivel de educación	Primaria
89. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	90. Nivel de educación	Primaria
91. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	92. Nivel de educación	Primaria
93. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	94. Nivel de educación	Primaria
95. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	96. Nivel de educación	Primaria
97. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	98. Nivel de educación	Primaria
99. ¿Cuál es su nivel de educación?	Bachiller	100. Nivel de educación	Primaria

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 69



NOVIEMBRE

- 1.4. A través del formato de inscripción al programa Valle INN (Formato 0), y orienté al emprendedor de acuerdo a la ruta de atención que arroja el formato.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 69



SEPTIEMBRE

2.2. Apoyé través de capacitaciones en marketing digital a los empresarios del municipio de Tuluá.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 69

OCTUBRE

- 2.3. Apoyé las diferentes actividades que conllevan a la implementación de herramientas tecnológicas a las pymes.



Nombre	Descripción	Estado de avance	En proceso de desarrollo (selección y/o de diseño, implementación)	Estado	Comentarios	Estado de avance (selección y/o de diseño, implementación)	Estado de avance (selección y/o de diseño, implementación)	Estado de avance (selección y/o de diseño, implementación)	Estado de avance (selección y/o de diseño, implementación)
Proyecto de implementación de herramientas tecnológicas a las pymes	Implementación de herramientas tecnológicas a las pymes	En proceso	En proceso	En proceso	Implementación de herramientas tecnológicas a las pymes	En proceso	En proceso	En proceso	En proceso

NOVIEMBRE

- 2.4. Apoyé en capacitaciones en materia digital a emprendedores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 69

DICIEMBRE

2.5. Apoyé a través de capacitaciones virtuales el proceso del plan empresarial digital, en temas relacionados con:

1. Evolución del marketing
2. Definición del marketing digital
3. Ventajas del marketing digital sobre tradicional
4. Tipos de marketing

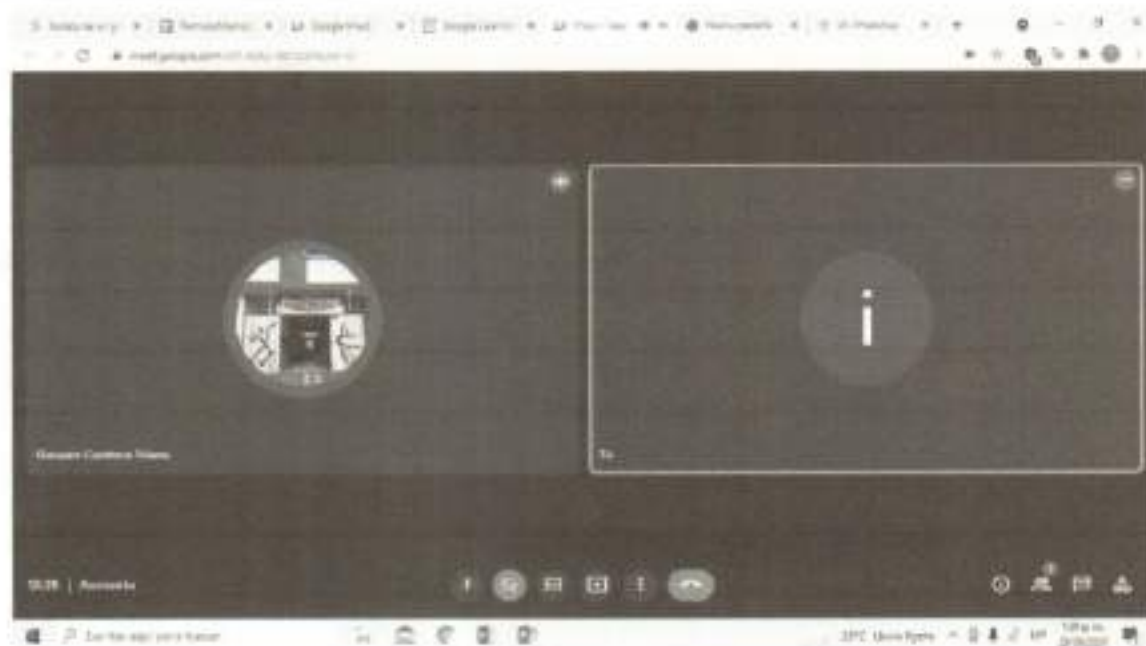


3. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresarial digital. Producto: Informe de gestión.

AGOSTO

- 3.1. Realicé a través de capacitación virtual se capacitó al empresario Gonzalo Cardona en presentación digital de su Gimnasio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 69



SEPTIEMBRE

3.2. Apoyé la ejecución del plan operativo empresarial digital a través de las diferentes capacitaciones en temas relacionados con la ruta de atención.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 69

OCTUBRE

3.3. Apoyé el proceso operativo a través de fortalecimiento en redes digitales a pymes.



NOVIEMBRE

3.4. Apoyé las capacitaciones en publicidad de redes sociales de los emprendedores.

DICIEMBRE

3.5. Apoyé a través de capacitaciones virtuales el proceso del plan empresarial digital, en temas relacionados con:

- 3.5.1. Proceso de compra
- 3.5.2. Pilares del comercio electrónico

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 69



4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestión.

AGOSTO

- 4.1. Apoyé a través de asesorías a emprendedores en comercio electrónico e implementación de estrategias y herramientas para funcionar virtualmente.



SEPTIEMBRE

- 4.2. Apoyé las jornadas de asesorías junto a la asesora Olga Lucía Villegas, donde se capacita al emprendedor en temas relacionados con las diferentes plataformas, portales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 69

transaccionales los cuales los emprendedores podrían hacer uso al momento de crear sus plataformas digitales.

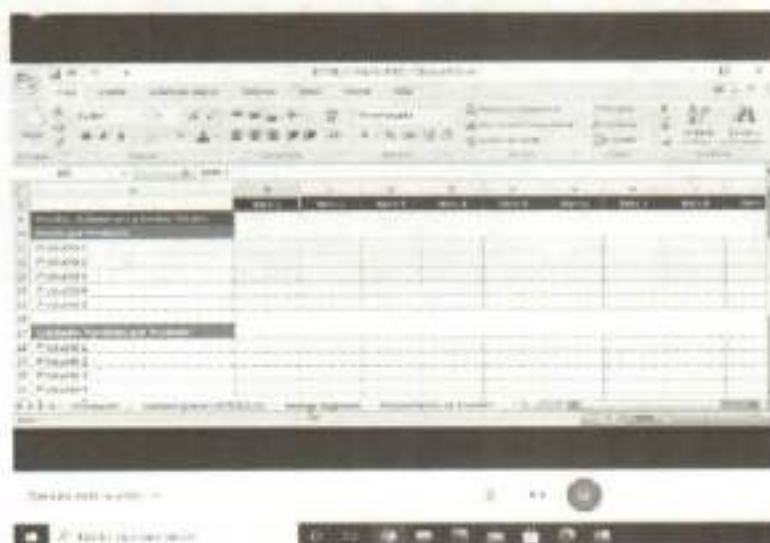


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 69



OCTUBRE

4.3. Brindé apoyo a pymes para el fortalecimiento de sus negocios a través de capacitaciones.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 69

NOVIEMBRE

4.4. Apoyé a diferentes asociaciones y emprendimientos donde se realiza socialización de las diferentes plataformas digitales.



DICIEMBRE

4.5. Apoyé a la asesora Olga Lucia Villegas en asesorías que brinda a los emprendedores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 69

5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.

AGOSTO

- 5.1. Apoyé virtualmente el seguimiento de la implementación de las estrategias y así mismo revisa actividades acordadas con los emprendedores.



SEPTIEMBRE

- 5.2. Realicé seguimiento a la implementación que realizan los emprendedores, para esto se hace revisiones periodicas con entidades aliadas.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 69

DICIEMBRE

5.5. Apoyé el seguimiento a las tareas acordadas entre el asesor y el emprendedor.

6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto.
 Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

AGOSTO

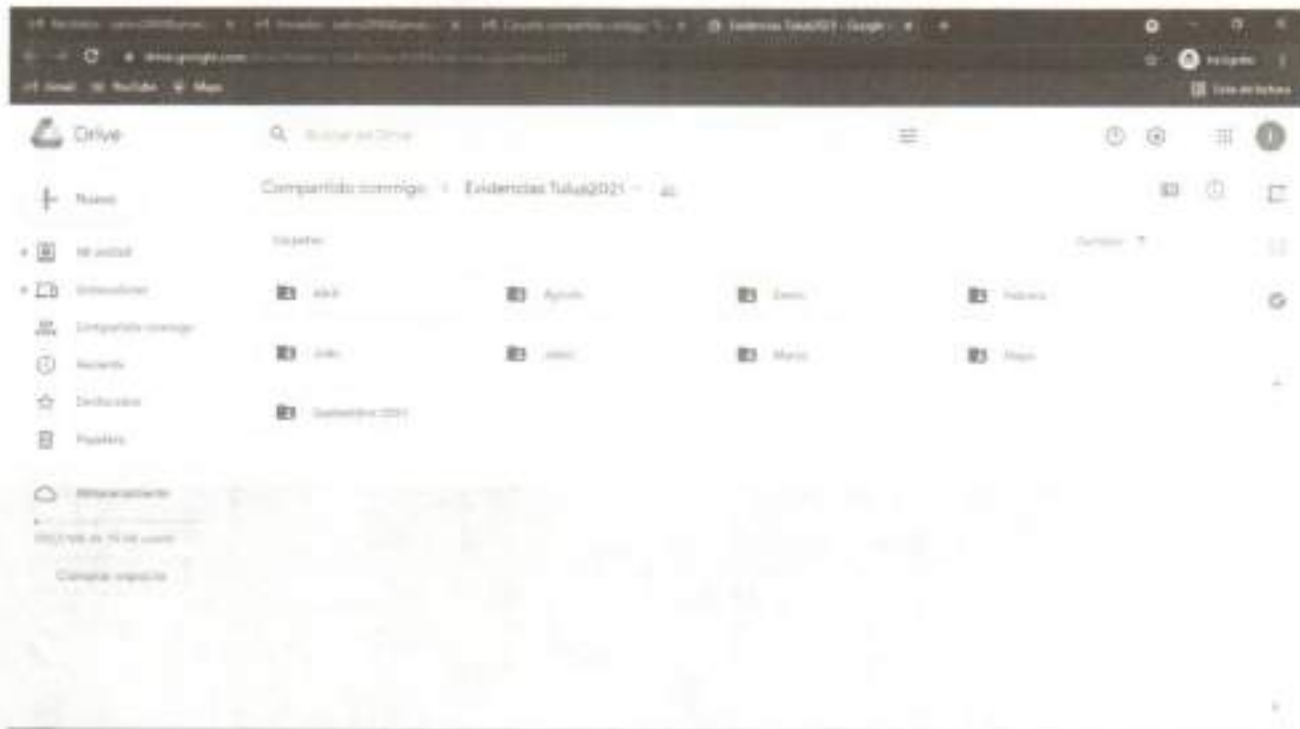
6.1. Apoyé el proceso de documentar cada actividad realizada durante la ejecución del contrato.



SEPTIEMBRE

6.2. Adjunté en las carpetas digitales los diferentes formatos, asistencias, actas que se usan.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 69



OCTUBRE

6.3. Realicé recolección de asistencia, actas de actividades, socializaciones, capacitaciones y demás actividades de los asesores del Centro Valle INN Tuluá.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 69

NOVIEMBRE

6.4. Brindé apoyo en el foliado de documentos (actas, informes, registros de asistencia) que se presentan en el Centro Valle INN Tuluá.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 69

DICIEMBRE

6.5. Realicé recolección de las actas, registros de asistencia de los asesores para así entregarlas en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Tuluá, noviembre 17 de 2021

Señora:

ISABELLA HERNANDEZ MENA

Contratista Apuñal Valle INN Tuluá

Atendiendo directrices del Coordinador Valle INN Tuluá, me permito anexas a la presente 8 FOLIOS listados de asistencia como evidencia de las actividades de socialización, capacitación y asesorías brindadas por la sucursal.

Atentamente,



OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

Gestora Valle INN Tuluá

Isabella H.M.

7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.

AGOSTO

7.1. El contratista elabora informes de gestión al Centro Valle INN Tuluá.

SEPTIEMBRE

7.2. Presenté semanalmente los informes de las actividades y gestiones realizadas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 69

OCTUBRE

- 7.3. Presenté informe sobre actividades y puntos clave en las ejecuciones de diferentes proyectos.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 69



NOVIEMBRE

7.4. Elaboré el 4° informe de seguimiento.

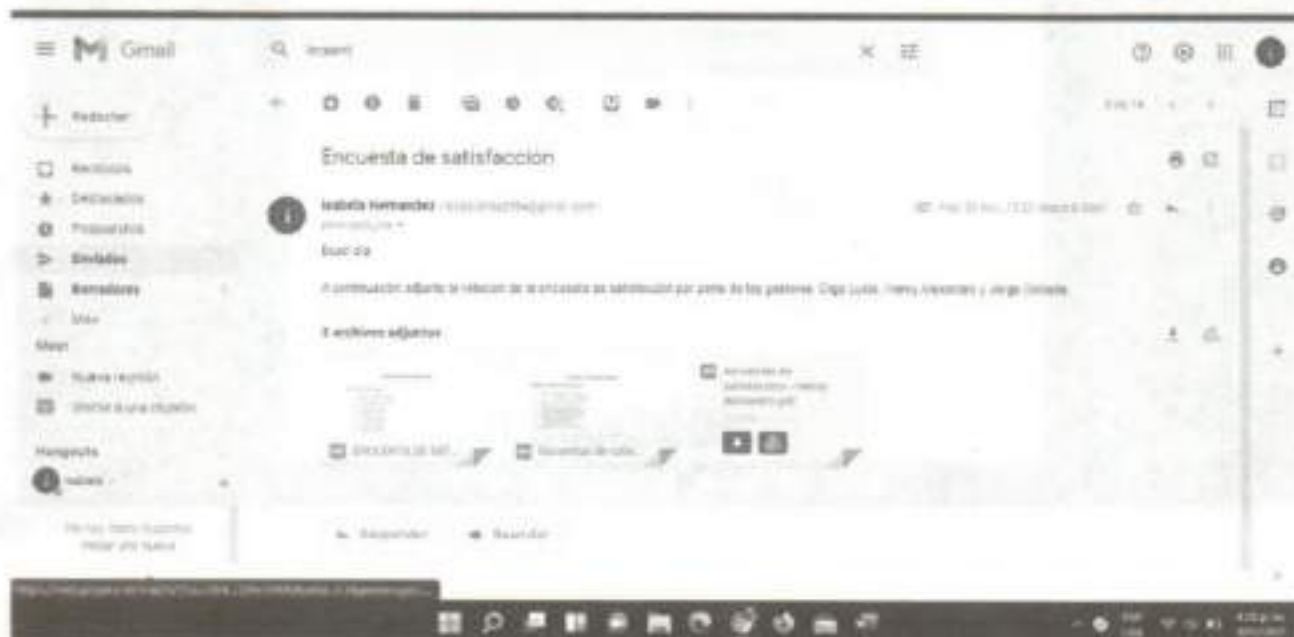
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 69



DICIEMBRE

- 7.5. Apoyé el proceso de elaboración de informes para adelantar acciones desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 69

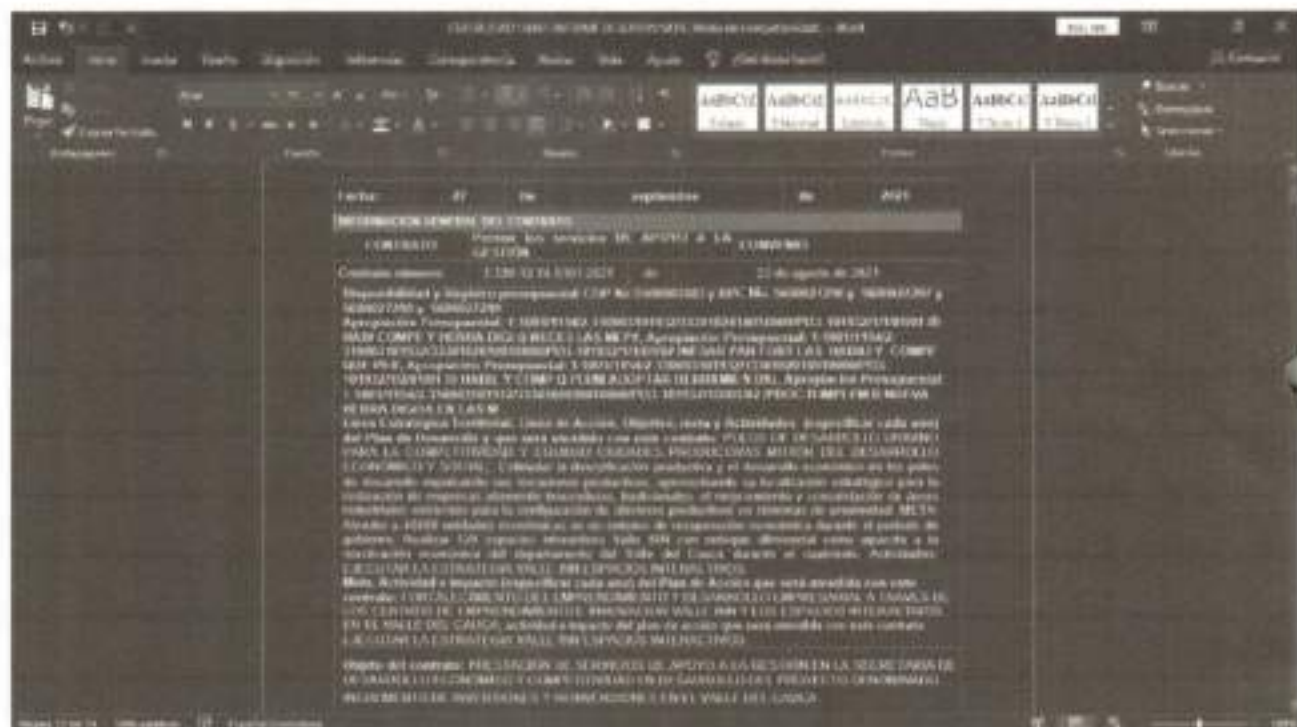


8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

AGOSTO

- 8.1. Presenté informe a la supervisora Alexandra Vásquez.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 69



OCTUBRE

8.3. Presenté el 3er informe durante la ejecución del contrato, detallando las actividades que realizó en este periodo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 69



DICIEMBRE

8.5. Presenté informes de las actividades realizadas durante la semana.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 36 de 69</p>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 69

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

AGOSTO

9.1. Alimenté el formato de Medición Valle INN con asesorías realizadas.

[illegible]

SEPTIEMBRE

9.2. Alimenté el formato de medición Valle INN, registrando capacitaciones, actividades, asesorías, socializaciones que se realizan desde el Centro Valle INN Tuluá.

[illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 69

CURSO AVANZADO "GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO"						
SECTOR						
NOMBRE	APellidos	CEDULA	TELÉFONO	COORDINADOR (E)	MUNICIPIO	
Jorge Sánchez	Guerra Becerra	9499999	316225008	COORDINADOR (E)	VALLE	
Henry Alejandro	Parraño Parra	9799999	311787642	COORDINADOR (E)	VALLE	
EMPREENDEDORES: HENRY ALEJANDRO						
NOMBRE	Apellidos	CEDULA	TELÉFONO	COORDINADOR (E)	MUNICIPIO	EXAMINADOR
Jorge Sánchez	Guerra	9499999	316225008	COORDINADOR (E)	VALLE	
Henry Alejandro	Parraño	9799999	311787642	COORDINADOR (E)	VALLE	MANUEL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 69



Nombre completo	Nombre completo del proveedor o entidad contratada	Nombre del grupo	Procedimiento	Apellidos	Tipo de identificación	No. de identificación	Fecha	Correo electrónico	Estado de actividad	Se encuentra o no en condiciones de operar, según se especifica en el contrato
PLATAFORMA MANUFACTURERA	Industria	Industria de la Zona	Industria de la Zona	Industria de la Zona	Industria de la Zona	Industria de la Zona	Industria de la Zona	Industria de la Zona	Industria de la Zona	Industria de la Zona

NOVIEMBRE

9.4. Alimenté el formato de medición Valle INN, con el fin de entregar la información recolectada en el Centro Valle INN.

DICIEMBRE

9.5. Revisé y alimenté el Formato de Medición dispuesto por La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 69

FormatoMedicion2021Julia

Archivo Editor ver historial Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

FormatoMedicion2021Julia - 17/06/2019

FormatoMedicion2021Julia

Fecha	Descripción	Valor	Unidad	Observaciones
2021-01-18	Programa Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-01-18	Concestrata Fondo Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-01-20	Concestrata Fondo Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-03-28	Programa Valle In	1		NANCY CAJEDO CAJEDO
2021-03-28	Programa Valle In	1		NANCY CAJEDO CAJEDO
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		NANCY CAJEDO CAJEDO
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		NANCY CAJEDO CAJEDO
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		NANCY CAJEDO CAJEDO
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		NANCY CAJEDO CAJEDO
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-03-28	Programa Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-03-28	Programa Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-03-28	Concestrata Fondo Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT
2021-03-28	Programa Valle In	1		LADY JULIET POMEBA BETANCOURT

Resumen2021 - Resumen2021 - Resumen2021 - Resumen2021 - Resumen2021

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

AGOSTO

10.1. Participé en las capacitaciones que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y demás actores del ecosistema.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 43 de 69



SEPTIEMBRE

- 10.2. Asistí a las diferentes capacitaciones dictadas por los diferentes actores del ecosistema.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 44 de 69



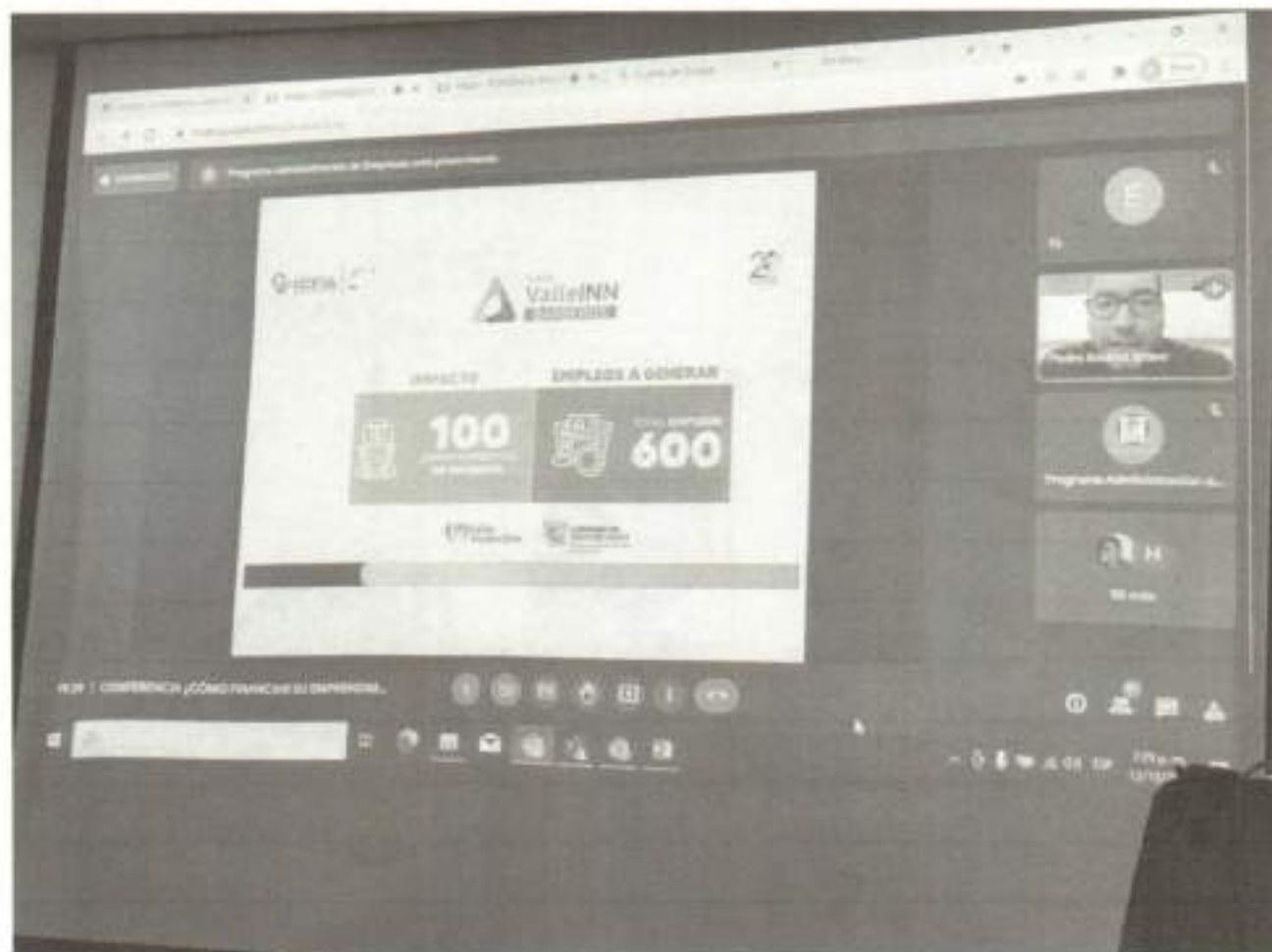
OCTUBRE

- 10.3. Asistí a la ponencia del Dr. Pedro Andrés Bravo, realizada en la UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 45 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 46 de 69



NOVIEMBRE

- 10.4. El contratista asiste a las diferentes capacitaciones de la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 47 de 69



DICIEMBRE

- 10.5. Participé en diferentes capacitaciones brindadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 48 de 69



10 - 8

Proyecto de Ley 1010 - Ley de Promoción de la Competitividad

- INNOVACION
- EVOLUCION
- SUPERVIVENCIA



LA NUEVA
REVOLUCION
INDUSTRIAL



HENRY BUITRAGO



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

AGOSTO

- 11.1. Asistí a las diferentes actividades convocadas por el Secretario Pedro Andrés Bravo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 49 de 69



SEPTIEMBRE

- 11.2. Asistí a las diferentes actividades que se programan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 50 de 69



OCTUBRE

11.3. El contratista asiste a la reunión de equipo convocada por el coordinador.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 51 de 69



NOVIEMBRE

11.4. El contratista asiste a las reuniones de trabajo del centro y de la Secretaría de Desarrollo Económico.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 52 de 69

DICIEMBRE

- 11.5. Asisti a todas las reuniones convocadas por el Secretario Pedro Andrés Bravo.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

AGOSTO

- 12.1. Apoyé a la dependencia sistema de gestión de calidad MIPG.

SEPTIEMBRE

- 12.2. Participé y apoya a la Secretaría en la implementación del sistema MIPG.

OCTUBRE

- 12.3. Seguí los lineamientos del sistema de gestión de calidad MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 53 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 54 de 69

GRAS
Diana Felicia... Palade en Elnouirs... GO...

Camino recorrido

valle invencible

1000 Sistema de Desarrollo Administrativo

1002 Sistema de Control Interno

1001 Principios de la Función Administrativa y Mecanismos de Control

M O N F V D C G
Marta Otilia Oscar Julian Nataly Francis Eleni Viviana Andr... Diego Ferna... Claudia Maria Germán Ra...

i J L P D E J
Ti Juan Felipe Luz Dery Paola Andrea Diana Marcela Esperanza José Luis Dtar 170 más

NOVIEMBRE

12.4. El contratista apoya a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la implementación del sistema de gestión de calidad MIPG.

DICIEMBRE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 55 de 69

12.5. Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la implementación del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

AGOSTO

13.1. Apoyé al coordinador del Centro Valle INN Tuluá en asesorías y capacitaciones.



SEPTIEMBRE

13.2. Brindé atención de oficina a los emprendedores que quieran recibir información sobre el programa Valle INN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 56 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 57 de 69

OCTUBRE

- 13.3. Realicé atención de punto en el marco de empleabilidad para jóvenes el el municipio de Tuluá.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 58 de 69



NOVIEMBRE

13.4. El contratista asiste a la 8ª Feria Agroindustrial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 59 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 60 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 61 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 62 de 69



DICIEMBRE

- 13.5. Asistí a las reuniones del Centro Valle INN Tuluá.
 - 13.5.1. Realicé atención de oficina Valle INN Tuluá.
 - 13.5.1.1. Asistí a la 5ª feria agroindustrial

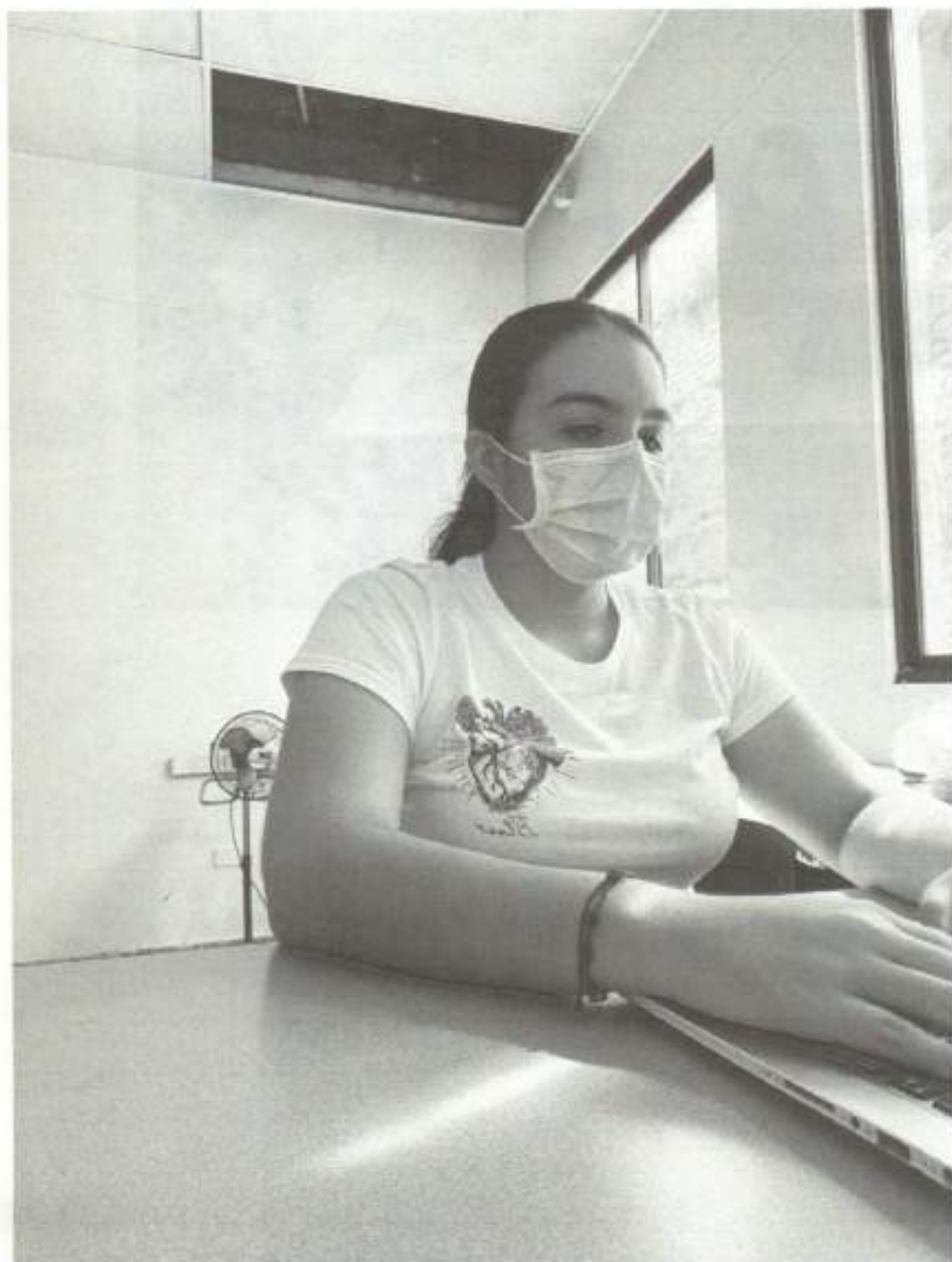
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 63 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 64 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 65 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 66 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 67 de 69



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 68 de 69

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$10.000.000
Valor ejecutado:	\$10.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$10.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

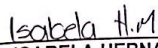

 ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 ISABELA HERNANDEZ MENA
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 69 de 69

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-1708 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABELA HERNANDEZ MENA
Cedula o Nit: 1010006100-3 Dirección Beneficiario: Cra 20 A # 32 - 16
Teléfono: 3153661061 Correo Electrónico: lsahm2000@gmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC: 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299 de fecha 24/08/2021 No. CDP: 5500003083 de fecha 20/08/2021 Valor Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0361-2021 DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9427154807 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1236780748. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.0570016570427787. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA. Valor: (\$2.000.000) Son: DOS MILLONES DE PESOS
 ISABELA HERNANDEZ MENA Cedula: 1.010.006.100

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09 Fecha: 06/08/2020
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0361-2021 del 23 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0361-2021 del 23 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 24 de agosto de 2021

Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.
2. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion.
3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion.
4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestion.

5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.
6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.
7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el diagnóstico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.
 - 1.1. Apoyé través del formato 0 identifiqué ruta de atención de los emprendedores.

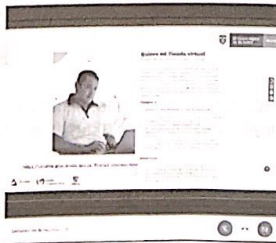
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

[illegible]

2. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestión.

- 2.1. Apoyé a través de capacitaciones virtuales el proceso del plan empresarial digital, en temas relacionados con:

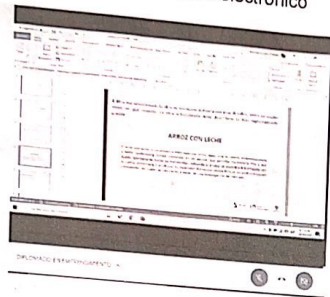
1. Evolución del marketing
2. Definición del marketing digital
3. Ventajas del marketing digital sobre tradicional
4. Tipos de marketing



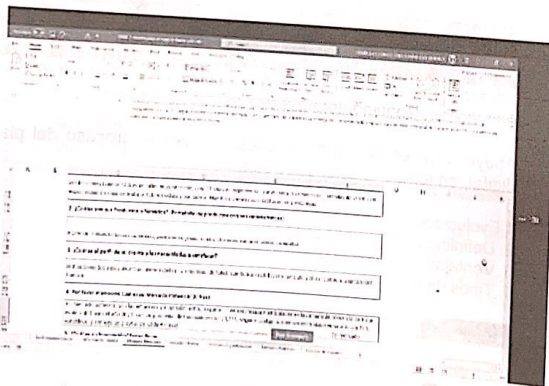
3. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestión.

- 3.1. Apoyé a través de capacitaciones virtuales el proceso del plan empresarial digital, en temas relacionados con:

- 3.1.1. Proceso de compra
- 3.1.2. Pilares del comercio electrónico



- 4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestión.
- 4.1. Apoyé a la asesora Olga Lucía Villegas en asesorías que brinda a los emprendedores.



- 5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.
- 5.1. Apoyé el seguimiento a las tareas acordadas entre el asesor y el emprendedor.
- 6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

- 6.1. Realicé recolección de las actas, registros de asistencia de los asesores para así entregarlas en la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

Tuluá, noviembre 17 de 2021

Señorita:

ISABELLA HERNANDEZ MENA

Contratista Auxiliar Valle INN Tuluá

Atendiendo directrices del Coordinador Valle INN Tuluá, me permito anexar a la presente 8 FOLIOS listados de asistencia como evidencia de las actividades de socialización, capacitación y asesorías brindadas por la suscrita.

Atentamente,

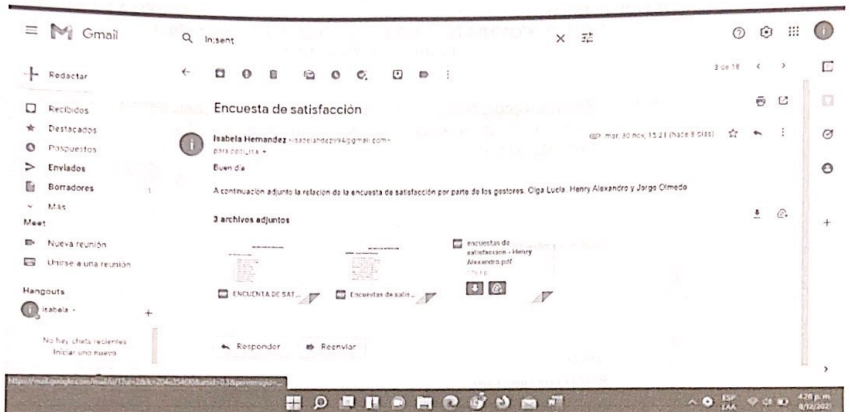
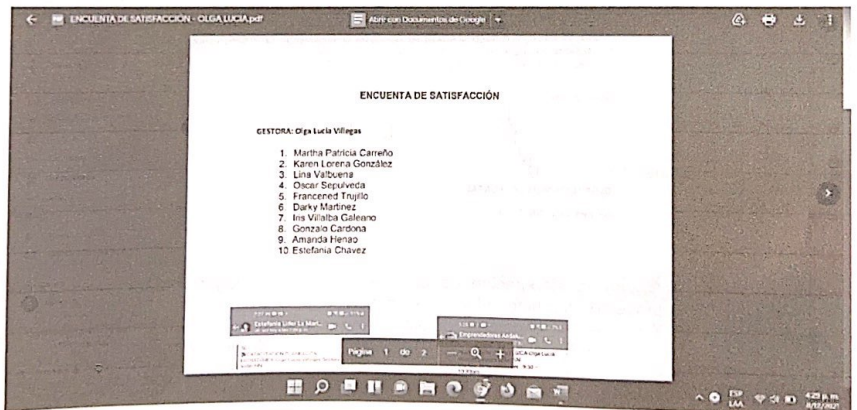
Isabela H M

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

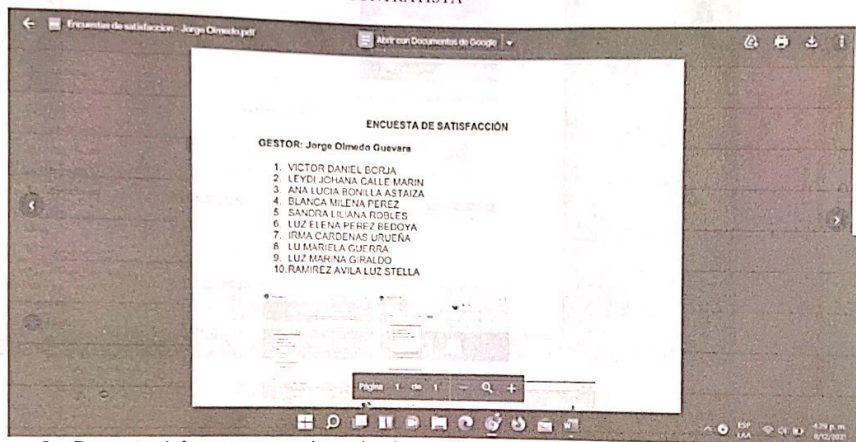
Gestora Valle INN Tuluá

7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.
7.1. Apoyé el proceso de elaboración de informes para adelantar acciones desde la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: I.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

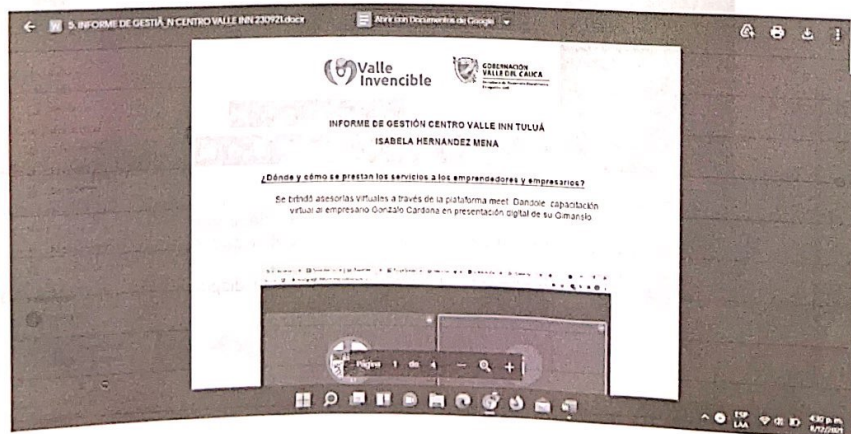


INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

8.1. Presenté informes de las actividades realizadas durante la semana.

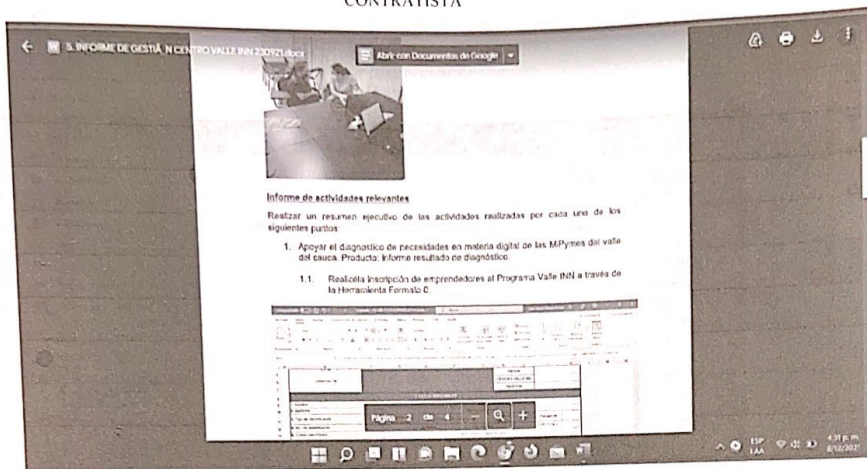
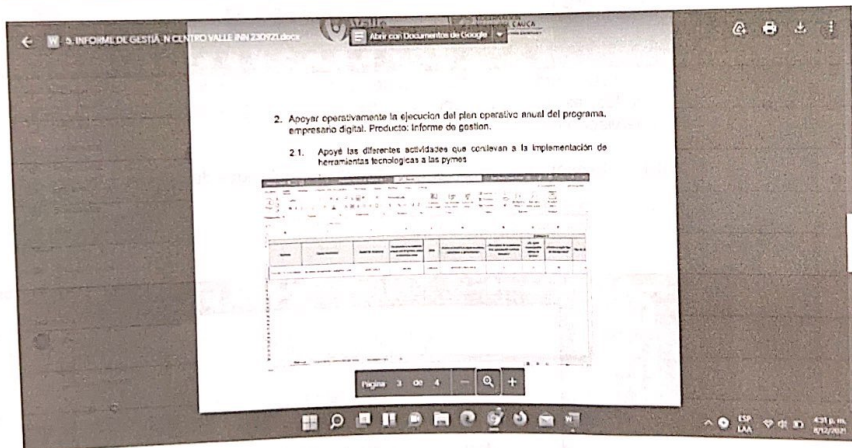


INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021

ISABELA HERNANDEZ MENA

CONTRATISTA



9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

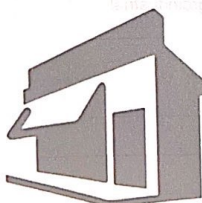
9.1. Revise y alimente el Formato de Medición dispuesto por La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

FormatoMedicion2021Tulu				
Fecha socialización				
1	A	B	C	D
Fecha socialización	Tipo	Gestor	¿Número de Personas que asistieron?	
251	2021-10-19 Programa Valle Inn	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	6	
252	2021-10-19 Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	6	
253	2021-10-20 Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	2	
254	2021-09-23 Programa Valle Inn	NANCY CAICEDO CAICEDO	9	
255	2021-10-11 Programa Valle Inn	NANCY CAICEDO CAICEDO	6	
256	2021-10-19 Convocatoria Fondo Valle INN	NANCY CAICEDO CAICEDO	9	
257	2021-10-19 Convocatoria Fondo Valle INN	NANCY CAICEDO CAICEDO	25	
258	2021-10-21 Convocatoria Fondo Valle INN	NANCY CAICEDO CAICEDO	1	
259	2021-10-22 Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	4	
260	2021-10-22 Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	3	
261	2021-10-27 Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	2	
262	2021-10-28 Programa Valle Inn	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	1	
263	2021-10-29 Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	3	
264	2021-11-04 Programa Valle Inn	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	3	
265	2021-11-04 Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	3	
266	2021-11-05 Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	2	
267	2021-11-05 Convocatoria Fondo Valle INN	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	2	
268	2021-11-05 Programa Valle Inn	LADY JULIET FLOREDA BETANCOURT	1	

10. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10.1. Participé en diferentes capacitaciones brindadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



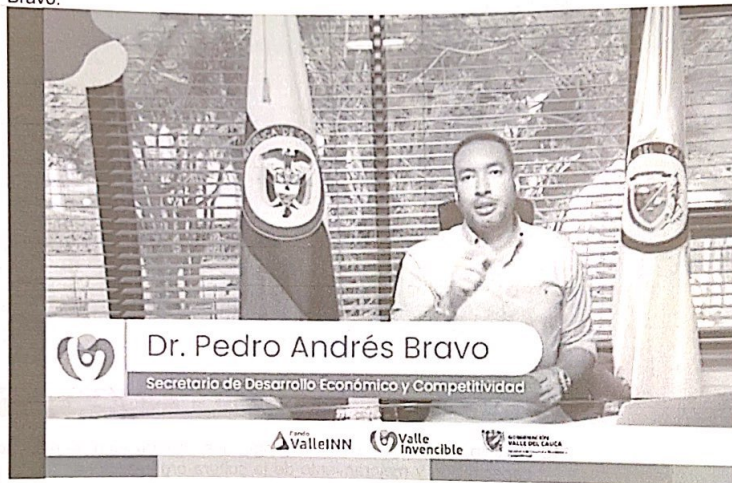
· INNOVACION
 · EVOLUCION
 · SUPERVIVENCIA

LA NUEVA
 REVOLUCION
 INDUSTRIAL

SKLATAM **HENRY BUITRAGO** **ADMINISTRACIÓN SOCIAL MEDIA**



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
 - 11.1. Asistí a todas las reuniones convocadas por el Secretario Pedro Andrés Bravo.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
 - 12.1. Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la implementación del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
 - 13.1. Asistí a las reuniones del Centro Valle INN Tuluá.
 - 13.2. Realicé atención de oficina Valle INN Tuluá.
 - 13.3. Asistí a la 5ª feria agroindustrial

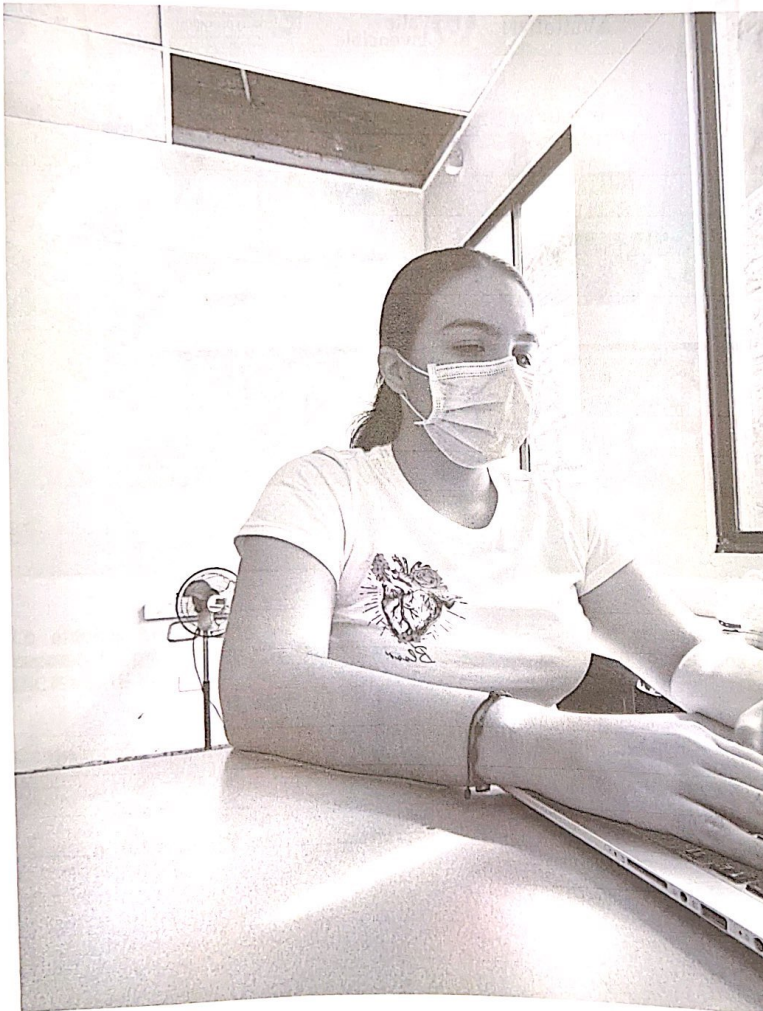
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Isabela AM
ISABELA HERNANDEZ MENA
C.C. 1010006100